

TEMPLATE PARA CONFECÇÃO DO ARTIGO OU DO RESUMO DE TRABALHO ACADÊMICO

Nome do autor¹
Nome do autor²
Nome do Autorⁿ

RESUMO

Este trabalho apresenta a formatação que deve ser utilizada nos artigos de ordem técnica. O resumo deve conter uma breve introdução, o objetivo, os procedimentos metodológicos e o resultado encontrado. O máximo de palavras para o resumo é 250 (duzentos e cinquenta).

Palavras-chave: Utilizar entre 3 e 5 palavras chave, imediatamente abaixo do resumo, no mesmo idioma do artigo. Apresentação com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculas seguidas de ponto final.

INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é esclarecer aos autores o formato que deve ser utilizado nos artigos. Este documento serve de referência para a construção do artigo, bem como apresenta diversos aspectos da formatação.

Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. Lembre-se que uma formatação correta contribui para uma boa avaliação do seu trabalho.

2 FORMATAÇÃO GERAL

O artigo completo não deve exceder 10 (dez) páginas. A margem superior e esquerda deve ter 3,0 cm e a inferior e direita deve ter 2,0 cm. O tamanho de página deve ser A4.

Título: deve estar na primeira linha da primeira página. Centralizado, letra Cambria, tamanho 12, em negrito, caixa alta (todas em maiúsculo).

Títulos das seções: os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (2, 3 etc.). Deve-se utilizar texto com fonte Arial ou Cambria, tamanho 12, em negrito. O título da primeira seção deve ser escrito em caixa alta.

Subtítulos das seções: os subtítulos das seções do trabalho devem ser posicionado à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (2.1; 2.2 ou 2.1.1, 2.1.2). Dever-se utilizar texto fonte Arial ou Cambria, tamanho 12, em negrito. Os subtítulos devem ser escritos com a primeira letra maiúscula e as demais minúsculas.

¹ Inserir formação ou função/local de trabalho e email para contato.

² Inserir formação ou função/local de trabalho e email para contato.



Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte Arial ou Cambria, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas 1,5 e entrada de parágrafo (primeira linha) de 1,25 cm, exatamente como este parágrafo.

- No caso do uso de listas, o marcador disponível é este que aparece no início desta frase.
- Caso queira utilizar listas numeradas (1, 2, 3 ou a, b, c..), isso deve ser feito manualmente, utilizando os mesmos recuos que aparecem nesta lista com marcadores.
- Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir.
- Em caso de citações diretas acima de 3 linhas, utilizar 1 espaço entre os textos e fonte 10.

Fomentar o corpo do texto com citações para fortalecer e embasar o conteúdo que está sendo abordado utilizando as normas da ABNT. As Notas de rodapé poderão ser utilizadas para apresentar breves explicações e autores das citações. Os nomes dos autores do trabalho deverão aparecer em ordem alfabética e seus currículos apresentados em nota de rodapé.

3 FORMATAÇÃO DE TABELAS, QUADROS E FIGURAS

Os títulos das figuras e quadros devem vir abaixo dos mesmos e os títulos das tabelas devem vir acima das mesmas. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre o texto-objeto e o título. Esses objetos e seus respectivos títulos devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, Figura 1), abaixo.

Para os títulos, deve-se utilizar fonte Arial ou Cambria, tamanho 10, centralizado.



Figura 1. Símbolo FAERO
Fonte: FAERO (2015)

Nos quadros e tabelas, deve ser usada, preferencialmente, a fonte Arial ou Cambria, tamanho 10. O estilo utilizado no interior de quadros, tabelas ou caixas de texto deve ser o estilo normal, o qual pode ser editado (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme a necessidade. Vide modelo abaixo.

Tabela 1. Movimento da aquicultura no ano

Região Geográfica	IBGE - Movimento da aquicultura no ano			
	Peixes	Camarões	Moluscos	Total IBGE
Brasil	108.107,39	61.278,86	12.411,51	181.797,75
Norte	17.283,61	846,98		18.130,59
Nordeste	28.438,44	59.202,54	121,24	87.762,22
Sudeste	22.124,14	548,54	270,17	22.942,85
Sul	24.371,09	583,09	12.020,10	36.974,29
Centro-Oeste	15.890,11	97,70		15.987,81

Fonte: IBGE (2007)

As figuras, quadros e tabelas devem ser anunciadas no texto, bem como explicadas.

4 CITAÇÕES E FORMATAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, separados por ponto-e-vírgula no caso de mais autores, conforme indicado no próximo parágrafo.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio. (BELTRANO; SICLANO, 2002).

Para a seção Referências, deve-se utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples, prevendo espaço 1,5 entre referências, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção "Referências".

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Retome os objetivos, discuta a metodologia utilizada e saliente os principais resultados, sua importância. Deixe bem claro qual a grande contribuição de seu estudo para a área de conhecimento, se houver pontos fortes e fracos, comente, e também proponha temas para estudos posteriores.

REFERÊNCIAS

As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção "Referências". Utilizar as normas da ABNT.

Florianópolis, em 21 de dezembro de 2016.

Comissão Organizadora
Seminário de Gestão no Transporte Aéreo
da AEROTD – SGTAA/2017